

Wewnątrzszkolny System Oceniania

wyciąg ze Statutu Szkoły:

§ 50 – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenie mogą podlegać wymienione formy aktywności ucznia: prace pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace dodatkowe, ćwiczenia i aktywność na lekcji.
4. 1) W zespołach klasowych I – III do oceniania bieżącego, śródrocznego i końcoworocznego poszczególnych przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) stopień celujący – cel – 6
 - b) bardzo dobry – bdb – 5
 - c) dobry – db – 4
 - d) dostateczny – dst – 3
 - e) dopuszczający – dop – 2
 - f) niedostateczny – ndst – 12) Do oceniania bieżącego na lekcjach wychowania fizycznego stosuje się punktację obejmującą postępy w zakresie wymaganych umiejętności oraz wkładany wysiłek (wzór karty oraz skala punktowa dołączona do WSO). Do oceniania śródrocznego i końcoworocznego punktacja zostaje przełożona na obowiązującą skalę ocen według załączonego wzoru.
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” oraz dat oznaczających nieprzygotowanie i brak zadania.
6. Ogólne wymagania na poszczególne oceny obejmują:
 - 1) Ocena niedostateczna – uczeń:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową i programem nauczania,
 - b) braki w posiadanych wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
 - 2) Ocena dopuszczająca – uczeń:
 - a) potrafi zastosować posiadane wiadomości do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych,
 - b) spełnia wymagania konieczne, które dotyczą zapamiętania wiadomości objętych podstawą programową i programem nauczania, pozwalające na przyswajanie dalszego materiału z danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
 - 3) Ocena dostateczna – uczeń:
 - a) spełnia wymagania podstawowe, które dotyczą zrozumienia wiadomości oraz opanowania umiejętności wykorzystywania poznanych pojęć ujętych w podstawach programowych i programach nauczania,
 - b) posiada wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym, absolutnie konieczne dla kontynuowania nauki.
 - 4) Ocena dobra – uczeń:
 - a) spełnia wymagania rozszerzające; posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania przez uczniów, które nie są niezbędne dla kontynuowania nauki i które mogą, ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym.
 - 5) Ocena bardzo dobra – uczeń:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania na danym poziomie,
 - b) spełnia wymagania dopełniające i posiada wiadomości i umiejętności trudne do opanowania przez uczniów, które nie mają bezpośredniego zastosowania w sytuacjach typowych.
 - 6) Ocena celująca – uczeń :
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową i program nauczania przedmiotu na danym poziomie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych; proponuje rozwiązania nietypowe.
7. 1) Stosuje się następującą skalę ocen w ocenianiu bieżącym:
- a) powyżej 90% - bardzo dobra
 - b) powyżej 70% - dobra
 - c) powyżej 50% - dostateczna
 - d) powyżej 40% - dopuszczająca
 - e) 40% - 0% - niedostateczna
- 2) Ocenę celującą ze sprawdzianu otrzymuje uczeń, który z podstawowej części sprawdzianu otrzymał ocenę bardzo dobrą i rozwiązał dodatkowe zadanie o wymaganiach pozaprogramowych.
8. Bieżące ocenianie przeprowadzane jest zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu semestru minimum trzy oceny cząstkowe.
 - 2) Oceny bieżące nauczyciel uczący danego przedmiotu wpisuje do dziennika; w przypadku nauczycieli wychowania fizycznego dopuszcza się stosowanie kart pracy ucznia a w ocenianiu bieżącym niestosowanie przyjętych ocen cząstkowych. Wyznacznikiem postępów w zakresie wymaganych umiejętności będą punkty, o których nauczyciel będzie informował ucznia ustnie. Informacje dotyczące postępów ucznia na lekcjach wychowania fizycznego rodzice mogą uzyskać bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu w czasie konsultacji wyznaczonych przez dyrekcję.
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez ucznia zastrzeżeń do proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczycielowi danego przedmiotu, przysługuje mu prawo ponownego sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności w terminie (może to być tego samego dnia) i formie wyznaczonej przez danego nauczyciela.
 - 4) Jeżeli proponowana ocena wynika jednoznacznie z ocen cząstkowych, nauczyciel ma prawo nie przyjąć wniesionych przez ucznia zastrzeżeń.
 - 5) Przy ocenianiu odpowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej poprawność merytoryczną i językową.
 - 6) Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi na podstawie zapisów wynikających z nauczycielskich systemów oceniania.
 - 7) Pisemne sprawdzanie umiejętności i wiedzy ucznia przeprowadzane jest w postaci:
 - a) sprawdzianów obejmujących materiał działu tematycznego po uprzednim powtórzeniu materiału, zapowiadanych z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) kartkówek obejmujących maksymalnie materiał trzech tematów lekcyjnych (bez zapowiedzi);
 - c) innych form pisemnych wynikających ze specyfiki przedmiotu.
 - 8) Kryteria ocen z prac pisemnych (innych niż sprawdzian) są ustalane przez zespoły przedmiotowe.
 - 9) Oceniając prace pisemne, domowe czy zeszyty, nauczyciel języka ma obowiązek poprawiać błędy rzeczowe, ortograficzne, stylistyczne i gramatyczne, a pozostali błędy rzeczowe i ortograficzne. Duża ilość błędów i niestaranna szata graficzna może spowodować obniżenie oceny o jeden stopień.
 - 10) W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian dla danego zespołu klasowego, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie licząc kartkówek). Zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzian zostaje przez nauczyciela zaznaczony w dzienniku (zmieniając termin zarezerwowany w dzienniku, klasa podejmuje ryzyko pisania więcej sprawdzianów niż przewiduje WSO).
 - 11) W pierwszym dniu po zakończeniu ferii i dłuższej przerwy świątecznej (Boże Narodzenie, Wielkanoc) nie przeprowadza się sprawdzianów ustnych i pisemnych.
 - 12) Uczeń, który opuścił pracę pisemną w wyniku dłuższej nieobecności (choroba, wyjazd, przypadek losowy), powinien ją napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, lecz nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W innym przypadku napisanie pracy winno nastąpić po powrocie do szkoły (np. na najbliższej lekcji danego przedmiotu lub konsultacjach).
 - 13) Opuśczenie pracy pisemnej i nienapisanie jej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych pozbawia ucznia prawa do poprawy oceny. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku symbolem kółko.
 - 14) Wyniki poprawionego przez nauczyciela sprawdzianu pisemnego powinny być przedstawione uczniom w terminie do dwóch tygodni od momentu jego napisania, natomiast wyniki dłuższych prac pisemnych do trzech tygodni (odliczając przerwy w pracy nauczyciela, wycieczki, dni wolne itp.). Po upływie w/w terminów nauczyciele nie wpisują do dziennika lekcyjnego ocen niedostatecznych.
 - 15) Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej z każdego sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, natomiast jeden raz w semestrze prawo do poprawy oceny dopuszczającej, dostatecznej i dobrej.
 - 16) Przy poprawianiu oceny z prac klasowych kryteria nie zmieniają się, a otrzymana ocena z poprawy pisemnej jest wpisywana do dziennika.
 - 17) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Zasady wglądu do prac pisemnych ustalają nauczyciele.

- 18) Sprawdziany przechowywane są przez nauczycieli w terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego, następnie są one niszczone lub oddawane uczniom.
9. W II LO w Mikołowie obowiązuje punktowa skala oceniania z wychowania fizycznego. Ocena punktowa polega na gromadzeniu przez ucznia punktów, a następnie na koniec semestru i roku szkolnego, przeliczona zostaje i przedłożona na 6-cio stopniową skalę tradycyjnej oceny szkolnej. Ma ona przede wszystkim na celu podkreślenie znaczenia czynnego udziału w lekcji wychowania fizycznego jak również daje uczniom możliwość decydowania o własnej ocenie.
10. Ocena na koniec roku szkolnego jest sumą punktów zdobytych w I i II semestrze –ze względu na specyfikę przedmiotu za zgodą wszystkich organów szkolnych. Tabelę oceniania (punktacji) opracowuje się po zatwierdzeniu roku szkolnego i podaje się uczniom do wiadomości w miesiącu wrześniu każdego roku. Skala ocen w układzie punktowym:

Semestr I		Semestr II		Ocena roczna	
punkty	ocena	punkty	ocena	punkty	ocena
Klasa I i II					
0 - 21	ndst	0 - 26	ndst.	0 - 47	ndst.
22 - 38	dop	27 - 50	dop.	48 - 88	dop.
39 - 56	dost.	51 - 72	dost	89 - 128	dost.
57 - 69	db.	73 - 89	db.	129 - 158	db.
70 - 82	bdb.	90 - 102	bdb.	159 - 184	bdb.
83 i powyżej	cel.	103 i powyżej	cel.	185 i powyżej	cel.
Klasa III					
0 - 21	ndst	0 - 15	ndst.	0 - 36	ndst.
22 - 38	dop	16 - 29	dop.	37 - 67	dop.
39 - 56	dost.	30 - 42	dost	68 - 98	dost.
57 - 69	db.	43 - 54	db.	99 - 123	db.
70 - 82	bdb.	55 - 65	bdb.	124 - 147	bdb.
83 i powyżej	cel.	66 i powyżej	cel.	148 i powyżej	cel.

Punkty składające się na ocenę :

Punkty przyznawane za	Ilość punktów	Warunki przyznania punktów
1. obecność na lekcji - frekwencja	dla klasy I i II za każdy m-c od IX – V po 10 pkt. m-c VI 5 pkt – pozostałe elementy punktacji bez zmian / dot.punktu 2,3,4,5,6 / dla kl III i za każdy m-c od IX – III po 10 pkt. m-c IV 5 pkt – pozostałe elementy bez zmian /dot. pkt 2,3,4,5,6/	uczeń ma porządną strój sportowy i bierze czynny udział w lekcji.
2. sprawdziany	każdy sprawdzian 8 pkt dla kl. I i II I sem. 4 spr.- 32 pkt. II sem 5 spr.- 40 pkt. dla kl. III I sem 4 spr. – 32 pkt. II sem. 3 spr. - 24 pkt.	każdy sprawdzian dla poszczególnych poziomów klasowych jest szczegółowo opisany i wywieszony w gablocie wraz z tabelą punktacji.
3. udział w SKS	za każdą godzinę 1 pkt.	Czynny udział w zajęciach
4. udział w rozgrywkach: - międzyklasowych - międzyszkolnych	2 pkt. za udział + pkt. za zajęte miejsce 5 pkt. za godne reprezentowanie szkoły zawodnik rezerw. 3 pkt. + punkty za miejsce	miejsce punktowane od I- VI I – 7 pkt, II – 5 pkt, III – 4 pkt, IV – 3 pkt, V – 2 pkt, VI – 1 pkt miejsce punktowane od I – VI punktacja j.w.
5. aktywność rozumiana jako : - sędziowanie na lekcji - sędziowanie na zawodach - rozgrzewka - gry i zabawy / ćw. przy muzyce, inne formy ruchu / gazetka tematyczna	2 pkt. 5 pkt. 2 pkt. 2 pkt. 2 pkt.	Uczeń samodzielnie wykazuje chęć uzyskania punktów.

- pomoc przy organizacji zawodów * szkolnych * powiatowych	2 pkt. 5pkt.	
6. punkty przyznawane przez nauczyciela	W sumie nie więcej niż 5 pkt. w ciągu roku szkolnego	Za postawę godną ucznia / dyscyplina, kultura osobista, pomoc koleżeńska, asekuracja, przygotowanie do lekcji /

11. Testy sprawności fizycznej będą wykonywane dla każdego poziomu klasowego na początku i dla porównania na końcu roku szkolnego. Wynik danego sprawdzianu wykonanego przez uczniów na początku roku zostanie przez nauczyciela wychowania fizycznego odnotowany, ale nie będzie wliczany do ogólnej punktacji z przedmiotu. Wynik uzyskany z powtórzonego na końcu roku szkolnego sprawdzianu będzie podlegać ocenie.
12. W każdym semestrze uczeń musi przystąpić do testów sprawności fizycznej oraz sprawdzianów umiejętności fizycznej określonych przez nauczyciela, a ilość punktów uzyskana z każdego sprawdzianu wliczana jest do ogólnej punktacji z przedmiotu. Pod koniec każdego semestru uczeń ma prawo do przystąpienia do dodatkowego sprawdzianu zaproponowanego przez nauczyciela w celu poprawy jednego wybranego przez siebie sprawdzianu, którego wynik go nie satysfakcjonuje. Zapis ten dotyczy także uczniów, którzy są zwolnieni częściowo z niektórych ćwiczeń, np. biegów czy skoków i nie mogą uczestniczyć w określonych przez nauczyciela w danym semestrze sprawdzianach obowiązkowych. Ilość punktów z najsłabszego sprawdzianu zostanie w tym wypadku anulowany, zaś liczba uzyskana na dodatkowym sprawdzianie zostanie doliczona do ogólnej punktacji w semestrze. W razie niepowodzenia uczeń będzie mógł zdecydować, który ze sprawdzianów będzie oceniony przez nauczyciela.
13. Uczeń jest klasyfikowany z wychowania fizycznego na każdym poziomie, o ile uzyskał minimum 51 % punktów z frekwencji – czynnego udziału w lekcji / ćwiczył, mając obowiązujący strój sportowy i obuwie na jasnej podeszwie kauczukowej /
(np. dla klasy I, II, III, w I semestrze jest to 21 pkt.
dla klasy I, II, w II semestrze jest to 26 pkt.
dla klasy III w II semestrze jest to 16 pkt.
W przypadku nieuzyskania minimum, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej.
14. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wymaganą ilość punktów na tę ocenę i był reprezentantem szkoły w międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym, czynnie w nich uczestniczył, spełnił wymagania określone przed zawodami przez nauczyciela wychowania fizycznego oraz godnie reprezentował szkołę i ambitnie walczył o jak najwyższe miejsce.
15. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną z wychowania fizycznego przystępuje do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie.
16. Uczeń, który ze względu na stan zdrowia nie może uczestniczyć w zajęciach WF, przedstawia nauczycielowi WF i dyrektorowi szkoły długoterminowe zwolnienie lekarskie za I semestr do 30 września, za II semestr do ferii zimowych. W uzasadnionych przypadkach termin może być zmieniony.
17. Uczeń zwolniony w I semestrze otrzymuje na koniec roku ocenę wypracowaną w II semestrze, natomiast uczeń zwolniony w II semestrze otrzymuje wpis na świadectwie - zwolniony/zwolniona.
18. W przypadku gdy ciągłe zwolnienie lekarskie nie przekracza 50% zajęć, ocenę wystawia się na podstawie punktów zdobytych w okresie, w którym uczeń ćwiczył. Skala punktowa dla tego ucznia zostaje obniżona proporcjonalnie o punkty, których uczeń nie zdobył ze względu na zwolnienie lekarskie.
19. Uczeń który ma powołanie do Kadry Polski, po przedłożeniu stosownych zaświadczeń na wniosek dyrektora szkoły, może być zwolniony z obowiązkowych lekcji wf i otrzymuje ocenę semestralną i roczną - celującą.
20. W przypadku przeniesienia ucznia z II LO w Mikołowie do innej szkoły ponadgimnazjalnej i odwrotnie stosowane będą następujące sposoby przeliczania ilości uzyskanych przez ucznia punktów na oceny cząstkowe i przeliczania ocen cząstkowych na ilości punktów:
Oceny za sprawdziany praktyczne
a 8 pkt – bardzo dobry
b 6 pkt – dobry
c 4 pkt – dostateczny
d 2 pkt – dopuszczający
e 0 pkt – niedostateczny
Oceny za udział w zawodach międzyszkolnych
a 10 pkt – celujący / 5 pkt. za udział w zawodach + 5 pkt. za miejsce punktowane /
b 5 pkt – bardzo dobry / tylko za udział w zawodach /
Oceny za uczestnictwo w zajęciach (uczeń ćwiczył i ma obowiązkowy strój).
a) 100 % - 91 % - bardzo dobry
b) 90 % - 81 % - dobry
c) 80 % - 66 % - dostateczny
d) 65 % - 51 % - dopuszczający

- e) 50 % - 0 % - niedostateczny
21. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 22. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 23. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 24. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w WSO;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali.
 25. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel w formie ustnej uzasadnia ustaloną ocenę.
 27. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 28. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 29. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 30. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Opinię należy złożyć u dyrektora szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
 31. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo zwolniona.
 32. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Należy je złożyć u dyrektora szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
 33. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 34. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 35. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym zimową przerwę świąteczną.
 36. Klasyfikacja końcoworoczna dla klas programowo najwyższych odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem przez te klasy nauki, a dla klas niższych programowo w przedostatnim lub ostatnim tygodniu roku szkolnego.
 37. Przeprowadzając klasyfikację końcoworoczną, organizuje się na terenie szkoły – o ile zachodzi taka potrzeba – posiedzenia klasowych zespołów nauczycielskich, na których ustala się ostateczne propozycje ocen końcoworocznych oraz później konferencję zatwierdzającą wyniki klasyfikacji.
 38. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (niekoniecznie ostatecznych) lub nieklasyfikowaniu oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia

- ustnie co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją, a o ostatecznych ocenach nie później niż na tydzień przed klasyfikacją (proponowane oceny zapisywane są ołówkiem w dzienniku lekcyjnym).
39. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawcy lub nauczyciele przedmiotu informują rodziców na konsultacjach lub wywiadówkach odbywających się nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją, natomiast rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną – w razie ich nieobecności na konsultacjach lub wywiadówce – wychowawcy powiadamiają pisemnie.
 40. O spotkaniach konsultacyjnych rodzice zostają powiadomieni przez nauczycieli za pośrednictwem ucznia, a uczestnictwo w tych konsultacjach potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności u wychowawcy.
 41. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę w pierwszej kolejności oceny ze sprawdzianów, prac pisemnych i odpowiedzi ustnych; w drugiej kolejności uwzględnia inne oceny wynikające ze specyfiki przedmiotu.
 42. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego decyduje ilość punktów uzyskanych w czasie zajęć i odnotowanych w karcie ucznia.
 43. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 44. Śródroczne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 45. Do średniej ocen jest wliczana ocena z religii.
 46. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 47. Uczeń, który chce być klasyfikowany z przedmiotu lub z języka obcego nieobjętego programem nauczania jego klasy, zwraca się z prośbą do dyrekcji (do dnia konferencji klasyfikacyjnej) o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego.
 48. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów przeprowadza się następującym trybem:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje 3-osobową komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji;
 - b) egzaminatorzy - nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności nauczyciela tego przedmiotu lub pokrewnego;
 - 2) nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z tej funkcji: na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach (choroba, prośba rodziców),
 - 3) w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami: po I semestrze do końca marca, a po zakończeniu klasyfikacji rocznej w przededniu konferencji plenarnej podsumowującej pracę szkoły.
 49.
 - 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 50. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 51. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 38 pkt. 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 52. Uczniowi, o którym mowa w ust. 38 pkt. 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
 53. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 54. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 55. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 56. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 57. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 58. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 38 pkt. 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
59. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 38 pkt. 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
60. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
61. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 36 pkt. 1), a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 38 pkt. 2) – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
62. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
63. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
64. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
65. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
66. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
67. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
68. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 55 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba, prośba rodziców). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
69. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
70. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
71. Do protokołu, o którym mowa w ust. 58, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
72. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: wychowanie fizyczne, elementy informatyki, informatyka, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
73. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności egzaminu musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
74. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
75. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po konferencji klasyfikacyjnej. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest oceną klasyfikacyjną zatwierdzoną na konferencji plenarnej.
76. W przypadku braku podstaw do przeprowadzenia ponownego ustalenia oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej z przedmiotu dyrektor szkoły powiadamia o tym ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.
77. Uczniowi, który otrzymał jedną bądź dwie oceny niedostateczne w wyniku klasyfikacji końcoworocznej przysługuje prawo do egzaminów poprawkowych z tych przedmiotów.
78. Tryb egzaminu poprawkowego:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel tego przedmiotu lub pokrewnego jako członek komisji.
 - 2) nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z tej funkcji:
 - a) na własną prośbę,
 - b) w uzasadnionych przypadkach (choroba, prośba rodziców).W takiej sytuacji na egzaminatora powołuje się nauczyciela danego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrekcją tejże szkoły).
 - 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami (ostatni tydzień ferii letnich), do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
79. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
80. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo pisemnego wniesienia zastrzeżeń do egzaminu poprawkowego w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. W innym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
81. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
82. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
83. W przypadku gdy uczeń realizuje indywidualny tok nauki jest klasyfikowany i promowany z danych zajęć edukacyjnych, z których realizuje indywidualny tok nauki, na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
84. Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
85. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
86. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
87. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 70, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej ma prawo powtarzać klasę. W przypadku gdy uczeń klasy pierwszej nie otrzymał promocji do klasy

programowo wyższej, a uzyskał już pełnoletność, dyrektor może nie zezwolić na powtarzanie przez danego ucznia klasy w szkole.

88. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
89. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 73 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
90. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
91. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
92. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
93. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
94. Każdemu uczniowi szkoły przysługuje prawo do wypowiedzania się i w ten sposób wpływania na ocenę własną oraz innych uczniów. W przypadku rozbieżności wypowiedź taka powinna być złożona wraz z zaproponowaną oceną, jej uzasadnieniem w formie pisemnej na ręce wychowawcy, przed jej ostatecznym zatwierdzeniem.
95. 1) Przyjmuje się następujące śródroczne i roczne oceny zachowania wg następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
- 2) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z niżej wymienionych warunków:
 - a) bierze udział w konkursach szkolnych lub międzyszkolnych (przedmiotowych, artystycznych, sportowych),
 - b) jest aktywny społecznie na terenie klasy lub szkoły (m. in. regularna działalność w samorządzie klasowym lub szkolnym, lub współtworzenie „Kornika”, lub udział w pracach Wszechnicy Praw Obywatelskich, lub w Szkole Liderów, lub prowadzenie kroniki szkolnej lub klasowej),
 - c) aktywnie angażuje się w organizację imprez klasowych i szkolnych (co najmniej 2 przykłady w semestrze),
 - d) uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę lub swoją klasę (akcje charytatywne, Sprzątanie Świata); regularnie bierze udział w akademiach, apelach, wyjściach (teatr, kino, filharmonia, muzea) – w czasie pozalekcyjnym,
 - e) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, (np. dyżurnego); nie ma na jego temat żadnych negatywnych zapisów w dzienniku lekcyjnym, ani zgłoszonych ustnie wychowawcy klasy; jest koleżeński, chętnie pomaga innym (regularna, potwierdzona przez kolegów pomoc),
 - f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - g) chętnie pomaga innym,
 - h) oznacza się wysoką kulturą osobistą w szkole i w czasie imprez i uroczystości szkolnych (w zakresie stroju, słowa i zachowania).
- 3) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 5 spośród wyżej wymienionych warunków.
- 4) Ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania. Otrzymuje ją uczeń, który nie wykazuje się aktywnością społeczną, ale też nie ma na jego temat żadnych negatywnych uwag.
- 5) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który naruszył co najmniej 2 z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie w pełni wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (przez to rozumie się m.in. spóźnienia – 7 w semestrze, niewywiązywanie się z dyżurów, nieprzestrzeganie zarządzeń dyrekcji, powtarzające się pisemne uwagi w dzienniku na temat jego zachowania),
 - b) jest mało aktywny społecznie,
 - c) pali papierosy na terenie szkoły, w jej obrębie lub na imprezach szkolnych.
- 6) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który naruszył co najmniej 3 z niżej wymienionych warunków:
 - a) świadomie lekceważy obowiązki szkolne,

- b) negatywnie wpływa na innych,
 - c) oznacza się niską kulturą osobistą w szkole oraz w czasie imprez szkolnych,
 - d) pali papierosy, nie zważając na wcześniejsze upomnienia.
- 7) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który naruszył co najmniej 3 z niżej wymienionych warunków:
- a) świadomie lekceważy i łamie zapisy Statutu Szkoły i wszelkich regulaminów,
 - b) negatywnie wpływa na innych,
 - c) oznacza się bardzo niską kulturą osobistą w szkole, poza nią oraz w czasie imprez szkolnych,
 - d) pali papierosy, nie zważając na wcześniejsze upomnienia i nagany.
96. Na ocenę z zachowania wpływa frekwencja, ocenę semestralną/końcoworoczną wystawia wychowawca z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Ocena/liczba godz. nieuspr.	Na semestr	W roku szkolnym
Wzorowe	0	0
Bardzo dobre	1-3	1 - 5
Dobre	4 - 10	6 - 15
Poprawne	11 - 15	16 - 25
Nieodpowiednie	16 - 40	26 - 60
Naganne	Powyżej 40	Powyżej 60

97. Jeżeli uczeń otrzyma nagane wychowawcy, w danym semestrze nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna. W kolejnym semestrze, jeżeli uczeń wykazał się poprawą swojego zachowania, może uzyskać ocenę z zachowania o stopień wyższą.
98. Jeżeli uczeń otrzyma nagane dyrektora, w danym semestrze nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednia. W kolejnym semestrze, jeżeli uczeń wykazał się poprawą swojego zachowania, może uzyskać ocenę z zachowania o stopień wyższą.
99. Jeżeli nagana wychowawcy lub nagana dyrektora wręczona była w drugim semestrze roku szkolnego, to w kolejnym roku szkolnym nie wpływa na ocenę zachowania.
100. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia godzin nieobecności do 5 dni roboczych od dnia powrotu do szkoły.
101. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą w ciągu roku szkolnego usprawiedliwić 50 godzin nieobecności ucznia. W pozostałych przypadkach wymagane jest dostarczenie zwolnienia lekarskiego lub wystawionego przez klub, organizację, stowarzyszenie itp. parafowanego przez rodzica (prawnego opiekuna).
102. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
103. W przypadku, gdy uczeń otrzymał Nagane Dyrektora Szkoły za godziny nieusprawiedliwione i w dalszym ciągu opuszcza zajęcia (ma powyżej 60 godzin nieuspr.), szkoła występuje do Sądu dla Nieletnich o wyznaczenie kuratora dla ucznia.
104. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 93.
105. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania m. in. w następujących sytuacjach:
- 1) jeżeli uczeń otrzymał ocenę naganną z tego samego powodu co w poprzednim roku szkolnym,
 - 2) jeżeli decydujący wpływ na otrzymanie oceny nagannej miały godziny nieusprawiedliwionej nieobecności.
106. W celu zabezpieczenia ocen semestralnych, których nie wpisuje się do arkuszy ocen, wykonywane będą kserokopie zestawień w/w ocen z dzienników lekcyjnych i przechowywane wraz z dokumentacją szkoły.